BordromİK

NO. 10

10

REHBER SERİSİ · 2026

İşe Alımdan İlk Bordroya

Yeni çalışan için yasal ve pratik kontrol listesi

bordromik.com

BordromİK Rehber Serisi No. 10 · Kasım 2026 · bordromik.com

Bu rehber genel bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki görüş yerine geçmez. Rakamlar 2026 parametreleriyle BordromİK bordro motoru kullanılarak hesaplanmıştır.

İçindekiler

1. 1. Teklif
2. 2. Belgeler
3. 3. Sözleşme ve bildirimler
4. 4. Teşvik sorgusu
5. 5. İlk bordro: kıst ay
6. 6. İlk haftanın kontrol listesi

Teklif aşamasından ilk ücret ödemesine kadar: ücret teklifinin brüt-net netliği, belgeler, sözleşme, SGK bildirimi, iş sağlığı ve güvenliği, kişisel veriler, teşvik sorgusu ve kıst ay bordrosu.

1. Teklif

- [ ] Ücretin brüt mü net mi olduğu yazılı olarak belirtildi mi?
- [ ] Yan haklar (yemek, yol, sağlık sigortası) ve hangi koşulda verileceği açık mı?
- [ ] Çalışma saatleri, fazla çalışma uygulaması ve çalışma yeri belli mi?
- [ ] Deneme süresi: en çok 2 ay, toplu sözleşmeyle 4 aya kadar (4857/15).

Neden yazılı?
“Elinize şu kadar geçer” şeklinde verilen sözlü teklifler, vergi dilimi değiştiğinde uyuşmazlığa dönüşür. Teklifte brüt tutar ve ilk ayın tahmini net tutarı birlikte yazılmalıdır.

2. Belgeler

- [ ] Kimlik bilgisi ve yerleşim yeri
- [ ] Diploma ya da mesleki yeterlilik belgesi (işin gerektirdiği ölçüde)
- [ ] İşe giriş sağlık raporu (işyeri hekimi)
- [ ] Banka hesap bilgisi
- [ ] Engellilik, çocuk, medeni durum gibi bordroyu etkileyen bilgiler (beyanla ve gerektiğinde belgeyle)
- [ ] Emeklilik durumu (SGDP kesintisi için)

Kişisel veri ölçüsü
Yalnız işin ve mevzuatın gerektirdiği veriler istenmelidir. Örneğin adli sicil kaydı, işin niteliği gerektirmedikçe istenmez; sağlık verisi işyeri hekimi tarafından tutulur.

3. Sözleşme ve bildirimler

Adım	Süre	Dayanak
İş sözleşmesi	Süresi 1 yıl ve üzeriyse yazılı; değilse 2 ay içinde çalışma koşulları belgesi	4857/8
SGK işe giriş bildirgesi	İşe başlamadan önce	5510/8
KVKK aydınlatma metni	Veri toplanırken	6698/10

Adım	Süre	Dayanak
İSG eğitimi ve işe giriş muayenesi	İşe başlamadan önce	6331/15, 17
Fazla çalışma onayı (gerekiyorsa)	Sözleşmeyle ya da ihtiyaç doğduğunda	Fazla Çalışma Yönetmeliği m.9
Özlük dosyasının açılması	İşe başlarken	4857/75

4. Teşvik sorgusu

Teşvik uygunluğu, işe giriş bildirgesinden önce sorgulanmalıdır; bazı teşviklerde şartlar giriş tarihine göre değerlendirilir.

- [ ] Son 6 ayda sigortalı olmayan, 18–29 yaş erkek ya da 18 yaş üstü kadın mı? (6111)
- [ ] İşsizlik ödeneği alıyor mu? (4447/50)
- [ ] Engelli mi? (4857/30 kapsamında teşvik)
- [ ] Ar-Ge, tasarım ya da teknopark personeli mi? (5746, 4691)
- [ ] İşe alım, işyerinin ortalama sigortalı sayısına ilave mi?

5. İlk bordro: kıst ay

Ay ortasında başlayan çalışanın ilk ayında ücret, prim tabanı ve asgari ücret istisnası çalışılan gün oranında hesaplanır. Kümülatif vergi matrahı her işverende ayrı izlenir; yeni işverende yıl içinde sıfırdan başlar.

Örnek · 19 Kasım'da başlayan, 50.000,00 TL brüt ücretli çalışan

Kalem	Tutar (TL)
Çalışılan gün	12
Brüt ücret (50.000,00 × 12 / 30)	20.000,00
SGK + işsizlik işçi	3.000,00
Gelir vergisi (istisna sonrası)	865,47
Damga vergisi (istisna sonrası)	51,52
Net	**16.083,01**

6. İlk haftanın kontrol listesi

- [ ] Sistem hesapları, zimmetler ve erişimler tanımlandı mı (zimmet tutanağıyla)?
- [ ] Yönetici ve organizasyon şemasındaki yeri belirlendi mi?
- [ ] İzin onay akışı ve vekâlet bilgisi tanımlandı mı?
- [ ] Puantaj ve vardiya planına eklendi mi?
- [ ] İlk ücret ödeme tarihi ve pusula gönderim yolu bildirildi mi?
- [ ] Deneme süresi sonu takvime işlendi mi?

© 2026 BordromİK. Bu kitabı ücretsiz paylaşabilirsiniz; içerik değiştirilmeden ve kaynak gösterilerek. Hesaplama araçları: bordromik.com/hesaplama