BordromİK

NO. 06

06

REHBER SERİSİ · 2026

İşverenin Uyum Takvimi

Her ay, her yıl ve her olayda yapılacaklar

bordromik.com

BordromİK Rehber Serisi No. 6 · Kasım 2026 · bordromik.com

Bu rehber genel bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki görüş yerine geçmez. Rakamlar 2026 parametreleriyle BordromİK bordro motoru kullanılarak hesaplanmıştır.

İçindekiler

1. Her ay
2. Olay oldukça
3. Yılda bir ya da yarıyılda bir
4. İş sağlığı ve güvenliği yenilemeleri
5. Sürekli tutulacak kayıtlar

Ücret ödeme, beyanname ve prim ödeme günlerinden işe giriş, işten çıkış ve iş kazası bildirimlerine; yıllık parametre değişikliklerinden iş sağlığı ve güvenliği yenilemelerine kadar işveren yükümlülükleri.

Her ay

Yükümlülük	Süre	Dayanak
Ücretin ödenmesi	En geç ayda bir; sözleşme ya da toplu sözleşmeyle daha kısa süre belirlenebilir	4857/32
Ücret hesap pusulasının verilmesi	Her ödemede	4857/37
Muhtasar ve prim hizmet beyannamesi	İzleyen ayın 26'sına kadar	5510/86, GVK 98
Gelir vergisi ve damga vergisinin ödenmesi	İzleyen ayın 26'sına kadar	GVK 98, Damga Vergisi Kanunu
SGK primlerinin ödenmesi	İzleyen ayın sonuna kadar	5510/88
Puantaj ve izin kayıtlarının kapatılması	Bordrodan önce	4857/41, 56

Olay oldukça

Olay	Yapılacak	Süre	Dayanak
İşe alım	Sigortalı işe giriş bildirgesi	İşe başlamadan önce (inşaat, tarım, balıkçılıkta en geç başladığı gün)	5510/8
İşe alım	İşe giriş sağlık muayenesi ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimi	İşe başlamadan önce	6331/15, 17
İşe alım	Yazılı sözleşme ya da çalışma koşullarını gösteren belge	Sözleşme süresi 1 yıl ve üzeriyse yazılı; değilse en geç 2 ay içinde belge	4857/8
İşten ayrılış	Sigortalı işten ayrılış bildirgesi	10 gün içinde	5510/9
İşten ayrılış	Çalışma belgesi	Ayrılışta	4857/28
Fesih	Yazılı ve sebebi açık fesih bildirimi; davranış ya da verim nedeniyle fesihte önce savunma	Fesihten önce	4857/19
İş kazası	Kolluğa bildirim / SGK'ya bildirim	Derhal / 3 iş günü içinde	5510/13
Meslek hastalığı	SGK'ya bildirim	Öğrenildiği günden itibaren 3 iş günü	5510/14
İşyerinde sigortalı kalmaması	SGK'ya bildirim	15 gün içinde	5510/86
İşyeri açılışı	İşyeri bildirgesi	Sigortalı çalıştırmaya başlanan tarihte	5510/11

Yılda bir ya da yarıyılda bir

Ne zaman	Yapılacak
Ocak	Asgari ücret, SGK taban ve tavanı, gelir vergisi dilimleri, istisna tutarları ve kıdem tavanının bordro sistemine girilmesi

Ne zaman	Yapılacak
Ocak	Kümülatif vergi matrahlarının sıfırlanması; yıllık şahıs sigortası indirim sınırının yeniden başlaması
Ocak ve Temmuz	Kıdem tazminatı tavanı ve memur maaş katsayısına bağlı istisnalar (örneğin çocuk yardımı istisnası) değişir
Her yıl dönümü	Her çalışanın yıllık izin hak edişinin izin kayıt belgesine işlenmesi
Yıl sonu	Kullanılmamış izin ve kıdem tazminatı yükünün hesaplanması (bilanço karşılıkları)
Yıl sonu	Bir sonraki yılın personel bütçesi ve ücret politikası

İş sağlığı ve güvenliği yenilemeleri

Tehlike sınıfı	Risk değerlendirmesi yenileme	Çalışan eğitimi tekrarı
Çok tehlikeli	En geç 2 yılda bir	Yılda en az bir
Tehlikeli	En geç 4 yılda bir	İki yılda en az bir
Az tehlikeli	En geç 6 yılda bir	Üç yılda en az bir

Risk değerlendirmesi ayrıca işyerinin taşınması, yeni teknoloji ya da önemli bir değişiklik, iş kazası ve meslek hastalığından sonra da yenilenir.

6331/10, 17 · Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği · Çalışanların İSG Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Sürekli tutulacak kayıtlar

- [ ] Her çalışan için özlük dosyası (4857/75)
- [ ] Puantaj ve devam kayıtları; fazla çalışma onayları
- [ ] İzin kayıt belgesi: hak ediş ve kullanım tarihleri
- [ ] Ücret bordroları ve ödeme dekontları
- [ ] İş sağlığı ve güvenliği eğitim kayıtları, sağlık raporları
- [ ] KVKK: çalışan aydınlatma metni, açık rızalar, saklama ve imha politikası

© 2026 BordromİK. Bu kitabı ücretsiz paylaşabilirsiniz; içerik değiştirilmeden ve kaynak gösterilerek. Hesaplama araçları: bordromik.com/hesaplama